СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛО НОВО-НИКОЛАЕВКА»

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

От 31.03.2021года №2

Об утверждении Положения об

администрации муниципального

образования «Село Ново-Николаевка»

Рассмотрев Протест Астраханской природоохранной прокуратуры от

29.01.2021г. № 02-06-2021, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования, Совет муниципального образования «Село Ново-Николаевка»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования «Село Ново-Николаевка»

2. Признать утратившим силу решение совета от 04.05.2011. №21( в ред. От 22.11.2011 №49) «Об утверждении Положения об администрации МО «Село Ново-Николаевка».

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования.

Председатель Совета Т.Е. Айтжанова

Утвержден

решением Совета

МО «Село Ново-Николаевка»

От31.03.2021года №2

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛО НОВО-НИКОЛАЕВКА»**

# **1. Общие положения**

1. Администрация МО «Село Ново-Николаевка» – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления МО «Село Ново-Николаевка» наделенный настоящим Положением в соответствии с Уставом муниципального образования «Село Ново-Николаевка» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО, федеральными законами и законами Астраханской области.

2. Администрацию МО возглавляет Глава МО на принципах единоначалия.

3.Администрация МО обладает правами юридического лица.

4. Администрация МО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, решениями Совета, постановлениями Администрации МО, настоящим Положением и Уставом МО.

5. К компетенции Администрация МО относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления МО по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления МО по решению вопросов местного значения МО «Село Ново-Николаевка» в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета и постановлениями и распоряжениями Администрации МО;

3) исполнение полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области.

4) Администрация МО обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Астраханской области.

6. Функции и полномочия органов Администрации МО, а также организация и порядок их деятельности определяются настоящим Положением и Положениями об органах Администрации МО «Село Ново-Николаевка», утверждаемыми Главой МО.

7. Расходы на содержание «Село Ново-Николаевка» отдельной статьёй в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**2. Вопросы местного значения, исполняемые Администрацией МО «Село Ново-Николаевка»**

1. К вопросам местного значения, исполняемым Администрацией МО «Село Ново-Николаевка» относятся:

1) формирование проекта бюджета, исполнение бюджета МО «Село Ново-Николаевка».

3) владение и пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Село Ново-Николаевка»;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённого пункта МО «Село Ново-Николаевка»;

5) создание условий для обеспечения жителей МО «Село Ново-Николаевка» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей МО «Село Ново-Николаевка» услугами организаций культуры;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО «Село Ново-Николаевка»;

8) обеспечение условий для развития на территории МО «Село Ново-Николаевка» физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МО «Село Ново-Николаевка»;

9) создание условий для массового отдыха жителей МО «Село Ново-Николаевка» и организация обустройства мест массового отдыха населения;

10) формирование архивных фондов МО «Село Ново-Николаевка»;

11) **разработка правил благоустройства, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.**

12)осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342030/7cb66e0f239f00b0e1d59f167cd46beb2182ece1/#dst2781) Российской Федерации;»

13) **присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименование элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре**;

14) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории МО «Село Ново-Николаевка»;

15) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

16) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в МО «Село Ново-Николаевка»;

17) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

18) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях.

**3. Участие Администрации МО «Село Ново-Николаевка» в решении вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения МО «Село Ново-Николаевка»**

1. Администрация МО «Село Ново-Николаевка» имеет право на участие в следующих вопросах:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в МО «Село Ново-Николаевка» нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО «Село Ново-Николаевка»;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма. 10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329465/#dst0) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334555/472b9becd903be23fd4e7690808d387cad795a56/#dst101346);

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199976/bce82372788e0b4ac8206b5ab9ad51e6a306e10c/#dst100100) "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329331/369cb5f7be547956712429d6697fdc5c434bd0d4/#dst1) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2. Администрация вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с федеральным законом), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Астраханской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**4. Полномочия Администрации МО**

1. В целях решения вопросов местного значения Администрация МО «Село Ново-Николаевка» обладает следующими полномочиями:

1) участие в принятии Устава муниципального образования «Село Ново-Николаевка» и внесения в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов МО «Село Ново-Николаевка»;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления МО «Село Ново-Николаевка» по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления МО «Село Ново-Николаевка» и органами местного самоуправления муниципального района «Ахтубинский район»;

5.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении».

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы МО, голосования по вопросам изменения границ МО «Село Ново-Николаевка», преобразования МО «Село Ново-Николаевка»;

7) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития МО «Село Ново-Николаевка», а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы МО «Село Ново-Николаевка», и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов

муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей МО «Село Ново-Николаевка» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

11) реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах МО, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) Ведение и осуществление муниципального контроля;

13) Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.

**5. Взаимоотношения Администрации МО «Село Ново-Николаевка» и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Администрация МО «Село Ново-Николаевка» не входят в систему органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район». Должностные лица Администрации МО «Село Ново-Николаевка» не подчинены должностным лицам органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район». Взаимоотношения Администрации МО «Село Ново-Николаевка» с органами местного самоуправления МО «Ахтубинский район» строятся в соответствии с федеральным законодательством на основе разграничения предметов ведения и полномочий, установленным федеральным законодательством.

2. Администрация и Совет МО «Село Ново-Николаевка» участвуют в учреждении и работе Ассоциации (Совета) муниципальных образований Астраханской области в порядке, определённым уставом Ассоциации (Совета) муниципальных образований Астраханской области и решениями Совета.

**6. Полномочия Главы МО «Село Ново-Николаевка» как Главы Администрации МО**

1. Глава муниципального образования «Село Ново-Николаевка» (Глава МО) является Председателем Совета и главой Администрации МО.

Глава МО, как глава Администрации МО осуществляет следующие полномочия:

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами

государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные акты, принятые Советом;

- издаёт в пределах своих полномочий правовые акты, том числе правовые акты Администрации МО;

- вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава МО:

- осуществляет общее руководство деятельностью Администрации МО, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

- заключает от имени Администрации МО договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру Администрации МО, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации МО, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и настоящим Положением.

3. В сфере взаимодействия с Советом Глава МО, как Глава Администрации МО:

- вносит на рассмотрение в Совет проекты нормативных правовых актов МО;

- вносит на утверждение в Совет проекты местного бюджета МО и отчеты о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;

- представляет на утверждение Совета планы и программы социально - экономического развития МО, отчеты об их исполнении;

4. Глава МО в пределах своих полномочий, установленных федеральными

законами, законами Астраханской области, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

5. Глава Администрации несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов Администрации МО.

**7. Отчет Главы Администрации о деятельности**

1. Один раз в год, не позднее, чем через 3 месяца после окончания календарного года, Глава МО представляет Совету и населению отчет о деятельности Администрации МО.

2. Отчет целиком, или его основные положения, публикуется (обнародуется).

**8. Исполнение обязанностей Главы МО, как главы Администрации МО**

В случае отсутствия Главы МО, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности главы Администрации МО временно осуществляет заместитель главы Администрации МО, а в особых случаях, по решению Совета, один из муниципальных служащих Администрации МО.

**9. Структура Администрации МО**

1. Администрация МО формируется Главой МО в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области Уставом МО «Сокрутовский сельсовет».

2. Заместитель главы Администрации назначается на должность Главой МО по согласованию с Советом.

Заместитель главы Администрации:

1) осуществляет функции по руководству Администрацией в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой МО «Село Ново-Николаевка»;

2) осуществляет полномочия по руководству Администрацией в случае отсутствия Главы МО, в том числе, когда Глава МО не может исполнять свои обязанности и при досрочном прекращении его полномочий.

3. В структуру Администрации МО могут входить отраслевые органы Администрации МО.

Структура местной Администрации утверждается Советом по представлению Главы МО.

4. Руководители органов Администрации МО по доверенности Главы МО могут заключать договора, соглашения.

5. Органы Администрации МО самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им предприятиями, организациями и учреждениями при строгом соблюдении гарантий самостоятельности этих предприятий, учреждений и организаций, установленных законодательством.

6. Органы Администрации МО не вправе принимать акты, ограничивающие права и свободы граждан и их объединений.

7. Органы Администрации МО осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Совета, постановлений, распоряжений Главы МО и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции,

8. Штатное расписание и должностные инструкции для сотрудников органов Администрации МО утверждаются Главой МО.

9. Условия оплаты труда должностным лицам органов Администрации МО устанавливаются Главой МО в соответствии с нормативными правовыми актами Совета.

10. Финансирование Администрации МО и ее органов осуществляется в соответствии с утвержденным Советом бюджетом и выделенными средствами расходов на содержание органов местного самоуправления отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Верно: