**Администрация     муниципального образования**

**« Село Ново-Николаевка»**

**Астраханской области»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» марта2017  года  № 6

Об утверждении порядка подачи заявления муниципального
служащего администрации Муниципального образования

« Село Ново-Николаевка» Астраханской области
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 11 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьями Устава муниципального образования « Село Ново-Николаевка» Астраханской области, администрация Муниципального образования « Село Ново-Николаевка»Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации Муниципального образования « Село Ново-Николаевка» Астраханской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Определить, что настоящее постановление распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Муниципального образования « Село Ново-Николаевка» Астраханской области, ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица.

3. Ознакомить муниципальных служащих администрации Муниципального образования « Село Ново-Николаевка» Астраханской области с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО « Село Ново-Николаевка»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д.Урузгалиев

Приложение
к постановлению администрации
Муниципального образования

« Село Ново-Николаевка»

Астраханской области

от «03» марта 2017 года № 6

**ПОРЯДОК
подачи заявления муниципального служащего администрации
Муниципального образования « Село Ново-Николаевка Астраханской области о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации Муниципального образования « Село Ново-Николаевка» Астраханской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального образования « Село Ново-Николаевка» Астраханской области, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявлений муниципальными служащими администрации Муниципального образования « Село Ново-Николаевка» Астраханской области(далее - муниципальные служащие) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление)
2. Муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, направляет в общий отдел администрации заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии).
3. Поступившее в общий сектор администрации заявление в день его поступления передается в юридический отдел администрации и регистрируется муниципальным служащим юридического отдела администрации, осуществляющим функции секретаря Комиссии, в "Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Муниципального образования « Село Ново-Николаевка» Астраханской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляется в Комиссию для рассмотрения в соответствии с утвержденным Положением о данной Комиссии.
5. Комиссия обязана рассмотреть письменное заявление гражданина в течение семи рабочих дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и (или) уведомить его устно в течение трех рабочих дней.
6. Решение Комиссии, действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.