АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛО НОВО-НИКОЛАЕВКА»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2022 №1-а

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в администрации МО «Село Ново-Николаевка»

на 2022-2023 годы

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в администрации МО «Село Ново-Николаевка», администрация МО «Село Ново-Николаевка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации МО «Село Ново-Николаевка» на 2022-2023 годы (прилагается).

2. Общему отделу администрации МО «Село Ново-Николаевка» (Воловиковой О.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Село Ново-Николаевка».

Глава муниципального образования Т. Е. Айтжанова

Утвержден

постановлением администрации

МО «Село Ново-Николаевка»

от­­ 14.01.2022 №1-а

План противодействия коррупции в администрации

МО «Село Ново-Николаевка» на 2022-2023 годы

I. Вводная часть (преамбула)

Настоящий План разработан с целью достижения конкретных результатов по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Село Ново-Николаевка».

Основными задачами настоящего плана являются:

- организация предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- организация контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- повышение эффективности противодействия коррупции в администрации МО «Село Ново-Николаевка», активизация деятельности органов местного самоуправления Ахтубинского района и в подведомственных им организациях и учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании;

- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Для достижения целей и поставленных задач настоящего плана, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителям структурных подразделений администрации МО «Село Ново-Николаевка» исполнять мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Село Ново-Николаевка» в установленные сроки.

II. Основная часть:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  выполнения |
| 1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Плановое проведение комиссий по противодействию коррупции | Председатель комиссии | ежеквартально |
| 1.2. | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Село Ново-Николаевка» в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Начальник отдела по общим вопросам | по мере необходимости внесения изменений, и принятия федеральных и областных нормативных правовых актов |
| 1.3. | Подготовка изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты администрации МО «Село Ново-Николаевка» по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство | Начальник отдела по общим вопросам | по мере необходимости |
| 1.4. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Село Ново-Николаевка» на официальном сайте села Болхуны для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Начальник отдела по общим вопросам | постоянно |
| 1.5. | Направление в Ахтубинскую городскую прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Село Ново-Николаевка» и их проектов для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | Начальник отдела по общим вопросам | постоянно |
| 2. Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе | | | | | |
| 2.1. | Предоставление муниципальными служащими администрации МО «Село Ново-Николаевка» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Начальник отдела по общим вопросам | не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | |
| 2.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации села Болхуны | Начальник отдела по общим вопросам | постоянно | |
| 2.3. | Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | Начальник отдела по общим вопросам | в течение года | |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | Начальник отдела по общим вопросам | на основании поступившей информации | |
| 2.5. | Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Начальник отдела по общим вопросам | постоянно | |
| 2.6. | Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими должностных лиц администрации в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и последующей проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Начальник отдела по общим вопросам | при поступлении обращения | |
| 2.7. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии | при поступлении заявления, в сроки установленные [Положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципаль-ных служащих и урегулиро-ванию конфликта интересов»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102226/) | |
| 2.8. | Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих об ограничениях и запретах, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и практических занятий по правильности заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | Глава администрации | в течение года | |
| 2.9. | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям | Председатель аттестационной комиссии | по отдельному графику | |
| 2.10. | Размещение в средствах массовой информации и на сайте администрации сведений о решениях кадровых вопросов в органе местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы | Начальник отдела по общим вопросам | в течение всего периода | |
| 2.11. | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:  - об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством;  - о негативном отношении к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Начальник отдела по общим вопросам | в течение всего периода | |
| 2.12. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Начальник отдела по общим вопросам | в течение всего периода | |
| 2.13. | Осуществление ротаций в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Начальник отдела по общим вопросам | в течение 2022-2023 гг. | |
| 2.14. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих и руководителей структурных подразделений администрации МО «Село Ново-Николаевка», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава администрации | в течение всего периода | |
| 3. Организация мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции | | | | |
| 3.1. | Проведение анализа поступивших в администрацию села Болхуны обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Глава администрации, начальник отдела по общим вопросам | при поступлении заявлений | |
| 3.2. | Мониторинг коррупционных факторов, коррупциогенных рисков, а также мер реализации антикоррупционной политики в структурных подразделениях администрации МО «Село Ново-Николаевка» | Глава администрации МО «Село Ново-Николаевка» | в течение всего периода | |
| 3.3. | Прием граждан | Глава администрации МО «Село Болхуны», Начальник отдела по общим вопросам МО «Село Ново-Николаевка» | по отдельному графику | |
| 4. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества | | | | |
| 4.1. | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, а так же порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение путем сплошной технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной собственности в пределах выделенных средств | Глава МО «Село Ново-Николаевка» | в течение всего периода | |
| 4.2. | Обеспечение достоверности сведений содержащихся в реестре муниципальной собственности, сведений об имуществе с присвоением реестрового номера каждому объекту учёта | Главный бухгалтер МО «Село Ново-Николаевка» | в течение всего периода | |
| 4.3. | Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | Глава администрации МО «Село Ново-Николаевка» | на основании поступившей информации | |
| 5. Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
| 5.1. | Обеспечение внутреннего финансового контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных актов в сфере закупок | Глава администрации МО «Село Ново-Николаевка», главный бухгалтер МО «Село Ново-Николаевка» | постоянно | |
| 5.2. | Осуществление технического контроля за исполнением муниципального контракта | Главный бухгалтер МО «Село Ново-Николаевка» | постоянно | |
| 5.3. | Соблюдение принципов гласности и публичности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем размещения информации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | Главный бухгалтер МО «Село Ново-Николаевка» | постоянно | |
| 5.4. | Обеспечение внутреннего финансового контроля по использованию главными распорядителями и получателями средств бюджета МО «Село Болхуны» | Главный бухгалтер МО «Село Ново-Николаевка» | постоянно | |
|  | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | Главный бухгалтер МО «Село Ново-Николаевка» | постоянно | |
| 5.5. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Начальник отдела по общим вопросам МО «Село Ново-Николаевка» | по мере необходимости | |
| 5.6. | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций) | Специалисты отделов администрации, предоставляющих муниципальные услуги | постоянно | |
| 5.7. | Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций) | Специалисты отделов администрации, предоставляющих муниципальные услуги | постоянно | |
| 6. Повышение уровня доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции | | | | |
| 6.1. | Информирование жителей села Болхуны через средства массовой информации и официальный сайт о реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления МО «Село Ново-Николаевка» | Начальник отдела по общим вопросам МО «Село Ново-Николаевка» | постоянно | |
| 6.2. | Ежегодный отчет главы МО «Село Ново-Николаевка» по итогам социально-экономического развития, с размещением информации на официальном сайте администрации | Глава администрации МО «Село Ново-Николаевка», начальник отдела по общим вопросам МО «Село Ново-Николаевка» | в установленные сроки | |
| 6.3. | Организация контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупциив администрации МО «Село Ново-Николаевка» | Глава МО «Село Ново-Николаевка» | постоянно | |
| 6.4. | Организация взаимодействия между правоохранительными органами, общественными организациями, средствами массовой информации для подготовки и размещения в СМИ информационно-аналитических материалов о принятых мерах по предупреждению, пресечению и борьбе с коррупционными правонарушениями и преступлениями на территории МО «Село Ново-Николаевка» | Глава МО «Село Ново-Николаевка» | в течение всего периода | |
| 7. Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам борьбы с коррупцией | | | | |
| 7.1. | Получение информации от граждан, общественно-политических объединений о фактах коррупции, с последующим её анализом и принятием мер | Глава МО «Село Ново-Николаевка» | в течение всего периода | |
| 7.2. | Включение в повестку дня и рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на Дне местного самоуправления, заседаниях Совета депутатов МО «Село Ново-Николаевка» | Глава администрации МО «Село Ново-Николаевка» | в течение всего периода | |

Верно: